

2021



数字资源部年终工作总结



汇报人：张靖

目录 Content

重点工作

阶段工作

日常工作

存在问题

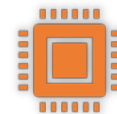
工作计划

1

重点工作



意识形态和安全稳定工作



党史学习教育

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

与学校宣传部联合开展红色电影欣赏月活动

图书数据审查

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

对2007年之前馆藏图书数据约35万条记录进行禁用词审查，并处理相关数据

新闻稿件审查

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

对图书馆网站所有非技术类型稿件进行敏感词审查，共450篇

安全稳定工作专项

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

- 完成所有监控设备电力线路的重新安装部署
- 搬迁配件仓库，用于安装5G专用设备
- 排查受暴雨影响的仓库、吊顶和电源插座，网络设备

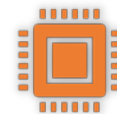
关注考研学生

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

- 耐心解释考研学生关于座位预约系统的各种问题
- 处理1起考研学生冲突问题
- 与信息部老师一起为考研学生准备考研加油礼包



系统设备运维



服务器系统升级

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

共4台服务器、4台交换机、迁移数据20TB

自助服务设备

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

共4台盘点车、1台借还机、1台工作站和3台预约屏

座位预约升级

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

增加了定时读取闸机数据、积分清违约、预约次数和临时离开次数限制等功能

无线网络全覆盖

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

配合学校信息中心，完成图书馆新的无线网络全覆盖，解决学生重点关注问题

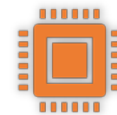
其它系统升级

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

汇文升级到5.6，ACS服务功能升级，爱数备份系统功能升级



其他设备设施的新增和维修



人脸识别闸机

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

按学校部署，信息中心总负责，第一批安装宿舍、图书馆、体育馆

智能存包柜

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

共30组，1800格

雨伞墙

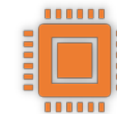
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

共4组，1280格

各种设备维修

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

- 博雅悦投影设备更换
- 数据统计系统采集器更换
- 视听室功放更换
- 存储设备硬盘更换



数据资源采购

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

3.15启动，经过多次谈判，确定32个数据库的采购价格

数据资源验收

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

9月中招标结束，开始进行合同签署、验收、付款等环节

其他相关工作

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

- 目前有10个数据库开通Carsi远程访问服务
- 全部正式采购数据库（除SCI、EI）均已开通VPN远程访问服务
- 完成20个学院，共293个文献传递账号的分配



2

阶段工作



其他阶段性工作



图书盘点数据清理

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

所有书库盘点完毕，清理问题数据

电子离校数据处理

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

应届毕业生8948人

新生名单导入

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

2021级新生8359人

学院评估认证数据

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

公共艺术教学评估和粮油学院、生物学院专业认证数据报告

职称评审论文审查

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

协助综合服务中心完成职称评审论文审查工作

3

日常工作



日常工作



完成各种维修任务共200余次



更新网站新闻107篇



制作、更新LED大屏图片108张



座位预约后台在线回复以及处理问题900条

4

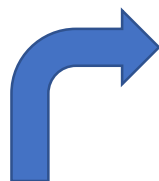
存在的问题



存在的问题



7月暴雨和暑假疫情



重点工作积压



打乱原有计划

5

2022年的计划



2022年的计划



全力保障七月之前完成招标工作



探索尝试疫情常态化下的数据资源宣传方式方法



继续替换各种老旧设备，保障各业务系统正常运行

2021



THANKS

谢谢领导和各位同事的包容和支持！



汇报人：张靖